

**JUDUL BERBAHASA INDONESIA MAKSIMUM 15 KATA
DITULIS MENGGUNAKAN TIMES NEW ROMAN 12pt DICETAK TEBAL (BOLD)**

DIKUTI DENGAN *TITLE IN ENGLISH*

Nama tanpa gelar Penulis¹, Penulis², Penulis³dst
Institusi/instansi Penulis^{1,2}

Institusi/instansi Penulis³ kalau berbeda

E-mail: email1@ti.uw.ac.id¹, email2@ti.uw.ac.id², email3@ti.uw.ac.id³, dst

Abstrak (Abstract)

Abstrak memuat penjelasan mengenai latar belakang tujuan penelitian, metodologi dan hasil penelitian. Abstrak berisi deskripsi penelitian tanpa rujukan atau referensi baik footnote maupun endnote.

Abstrak ditulis menggunakan huruf Times New Roman 10 pt, justified dan dicetak miring (italic). Panjang abstrak tidak lebih dari 150 kata dengan dilengkapi kata kunci antara 3-5 buah. Abstrak ditulis dalam dwibahasa meliputi bahasa Indonesia dan diikuti bahasa Inggris. Kata kunci menunjukkan obyek penelitian, akar masalah dan metode.

Kata kunci (keywords): *abstrak, kata kunci, dwibahasa*

1. Pendahuluan

Naskah hendaknya disusun secara lugas, padat, dan jelas. Panjang naskah keseluruhan (termasuk lampiran) berkisar 10 - 20 hlm. Naskah ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Istilah asing dicetak miring (*italic*). Halaman tidak perlu diberi penomoran.

Naskah ditulis dengan menggunakan *Microsoft Office Word* (*.doc atau *.docx) dalam spasi tunggal pada kertas berukuran A4 (210 mm x 297 mm) dengan margin atas dan bawah 2,5 cm, margin kiri 3 cm serta margin kanan 2,5 cm. Huruf yang digunakan untuk seluruh naskah adalah *Times New Roman* 11 pt. Naskah disusun dalam format 2 kolom, dengan jarak antar kolom 0,5 cm.

Naskah sebaiknya disajikan dalam beberapa bagian, mulai dari pendahuluan (25%), metodologi, pengolahan dan pembahasan (65%), kesimpulan dan saran (10%), serta daftar pustaka.

Pendahuluan berisikan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah serta rujukan perkembangan penelitian terdahulu.

2. Isi Naskah

Pembahasan dapat terdiri dari beberapa sub bab. Pembahasan meliputi kerangka berpikir, metodologi penelitian, pengumpulan data, pengolahan data, serta analisa hasil dan pembahasan.

2.1 Bab dan Sub Bab

Judul bab dan judul sub-bab ditulis dengan diawali penomoran. Penomoran sub bab maximum 3 level, contoh : 2.1.1. Dicetak menggunakan *Times New Roman* 11 pt tebal (**bold**), *justified*, dengan model *title case* (huruf besar hanya pada awal kata kecuali untuk kata depan dan kata sambung). Untuk

memisahkan antar sub bab diberi jarak 1 baris spasi.

2.2 Format Paragraf

Paragraf dimulai dengan pemberian spasi inden 1 cm untuk baris pertama, dan antar paragraf tanpa diberi jarak 1 baris spasi.

2.3 Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar disajikan dengan posisi di tengah (*center*). Sebisa mungkin tabel dan gambar masuk ke dalam kolom. Namun apabila terlalu besar, sebaiknya ditaruh bagian paling atas atau paling bawah dari halaman di mana ditampilkan.

Tabel 1. Contoh Tabel Dalam Kolom

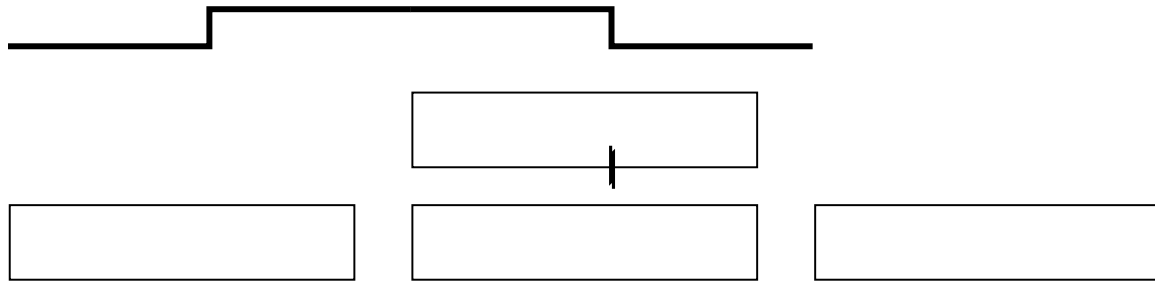
No	Lokasi	Luas	Populasi
----	--------	------	----------

Setiap tabel dan gambar diberi nomor menggunakan angka disertai dengan keterangan (judul). Huruf yang digunakan untuk nomor dan judul tabel / gambar adalah *Times New Roman* 10 pt.

Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel dengan posisi di tengah (*center*), sedangkan nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi di tengah (*center*). Antara nomor dan judul tabel / gambar dengan tabel / gambar diberi jarak 1 baris spasi. Jika judul tabel terlalu panjang maka disesuaikan dengan lebar gambar atau tabel.

Tabel 2. Contoh Tabel Dalam Kolom Yang Mempunyai Judul Tabel Panjang

No	Produk	Tahun	Permintaan
----	--------	-------	------------



Gambar 1. Contoh Gambar Tidak Dalam Kolom

2.4 Rumus / Preposisi

Rumus / preposisi ditulis menggunakan *Microsoft Equation*. Setiap rumus / preposisi diberi nomor dengan menggunakan angka di dalam kurung yang dituliskan pada ujung margin kanan, seperti contoh:

$$f \text{ 憤商 } \beta_0 \text{ 义 } \beta_1 \cdot x \quad (\text{pers.1})$$

2.5 Algoritma dan Program

Algoritma atau kode pemrograman ditulis dalam *textbox* dan dinyatakan sebagai gambar. Ditulis menggunakan huruf *Courier New* 9 pt dengan internal margin atas, bawah, kiri dan kanan 0,1 cm.

2.6 Rujukan

Dalam uraian deskripsi isi naskah tidak terlepas dari rujukan pustaka. Keterangan rujukan yang mengacu pada daftar pustaka dinyatakan nama penulis dan tahun publikasi. Contoh rujukan: ...menurut Fulan (2000)...; ...(Fulan, 2000).

Rujukan yang menunjukkan sumber referensi tabel, maka rujukan ditempatkan pada posisi kiri di bawah tabel. Rujukan untuk gambar ditempatkan rata kiri di bawah judul gambar.

3. Penutup

Penutup berisikan kesimpulan dari isi naskah yang menjawab permasalahan. Terdapat nilai hasil pengukuran dan pengolahan yang kemudian menjadi dasar analisa dan pembahasan.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis tanpa nomor bab. Semua rujukan pustaka yang digunakan ditulis dalam daftar pustaka. Daftar pustaka dituliskan berurutan sesuai dengan urutan abjad nama belakang penulis pertama diikuti tahun publikasi dalam kurung. Contoh format penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Buku:

Fulan et al. (2000), *Judul Buku*, UB Press, Malang.

Proceedings atau journal:

Fulan, et al. (2001), “Judul Penelitian (Studi Kasus: Obyek Penelitian)”, *Judul proceedings atau journal*, Vol. 2, hlm 101-120, Malang.

Skripsi, tesis atau disertasi:

Fulan, Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 (2002), *Judul Penelitian*, Skripsi Sarjana tidak dipublikasikan, Program Studi Teknik Industri, Universitas Brawijaya, Malang

Website:

Fulan, et al (2003), “*Judul Artikel*”, <http://industri.ub.ac.id/journal.htm>, diakses pada hari Jumat, 27 Februari 2004 Pk.13.00 WIB.